Chorągiew Opolska
Związku Harcerstwa Polskiego

REGULAMIN KURSU KADRY KSZTAŁCĄCEJ

CHORĄGWI OPOLSKIEJ ZHP

Celem Kursu Kadry Kształcącej organizowanego przez Chorągiew Opolską ZHP jest przygotowanie instruktorów i instruktorek ZHP do świadomego, odpowiedzialnego i jakościowego prowadzenia kształcenia dorosłych zgodnie z nowymi standardami kształcenia ZHP oraz do zdobycia Brązowej Odznaki Kadry Kształcącej.

1. INFORMACJA OGÓLNA O KURSIE KADRY KSZTAŁCĄCEJ

1.1. Kurs Kadry Kształcącej przeznaczony jest dla instruktorek i instruktorów Związku Harcerstwa Polskiego z minimum otwartą próbą podharcmistrzowską i ukończonym kursem podharcmistrzowskim

1.2. Organizatorem kursu jest Chorągwiany Zespół Kadry Kształcącej przy Chorągwi Opolskiej ZHP.

1.3. Regulamin kursu oraz wszelkie niezbędne informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Chorągwi w"Strefie Kształceniowca" (https://opolska.zhp.pl/strefa-ksztalceniowca) oraz na Facebooku na funpage'u Chorągwi Opolskiej (https://www.facebook.com/choragiewopolska).

2. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE KURSU

2.1. Termin kursu: 17-19 kwietnia i 1-3 maja 2026 r (zajęcia kursowe rozpoczynają się w piątki 17 kwietnia i 1 maja w godzinach porannych a kończą w niedziele 19 kwietnia i 3 maja w godzinach popołudniowych)

2.2. Komenda kursu:

- phm. Agnieszka Chempińska (SOKK 565/2023) - komendantka kursu
- hm. Dominika Łotecka (ZOKK 1268/2025) –
- hm. Jolanta Kosakowska (SOKK 480/2023)
- hm. Joanna Poniatowska-Boniecka (SOKK 1480/2025)
- phm. Aleksandra Oksejuk-Jędryka

2.2. Kosz kursu to:

- 450 zł – dla instruktorów Chorągwi Opolskiej,
- 550 zł – dla instruktorów z pozostałych chorągwi.

2.4 Biwaki kursowe odbędą się:

- w terminie 17-19 kwietnia w Bazie Biwakowej SH w Popławach (06-102 Pułtusk)
- w terminie 1-3 maja w szkole podstawowej w Moszczance (48-200 Prudnik)

2.5 Komenda kursu będzie kontaktować się z uczestnikami kursu przez adresy e-mail podane w ankiecie zgłoszeniowej.

3. ZGŁOSZENIA, OPŁATY, UCZESTNICTWO

3.1. Warunkiem uczestnictwa w kursie jest:

- posiadanie minimum stopnia podharcmistrza / podharcmistrzyni i ukończonego kursu podharcmistrzowskiego, przy czym do udziału w kursie zakwalifikowanych zostanie nie więcej niż 18 uczestników;
- posiadanie opłaconej podstawowej składki członkowskiej za 1 i 2 kwartał 2026 r, posiadanie wpisu do systemu ewidencyjnego członków ZHP – TIPI oraz posiadanie ważnego certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia Safe from Harm;
- przesłanie komendzie kursu wypełnionego formularza zgłoszeniowego Office Forms dostępnego on-line na funpag'u Chorągwi Opolskiej na Facebooku oraz na stronie internetowej chorągwi w „Strefie Kształceniowca" w terminie od 11.02.2026 do 01.03.2026
- uzyskanie pozytywnej decyzji kwalifikacyjnej na kurs
- przesłanie komendzie kursu: certyfikatu SFH, opinii bezpośredniego przełożonego (wraz z potwierdzeniem opłacenia składki członkowskiej i potwierdzeniem aktualnego wpisu do TIPI), dyplomu ukończenia kursu podharcmistrzowskiego w przypadku instruktorów z otwartą próbą na stopień phm. do 25.03.2026 ale nie wcześniej niż po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na kurs; brak przesłania dokumentów do 25.03.2025 włącznie będzie skutkował skreśleniem z listy uczestników.

3.2. Kwalifikacja uczestników odbywa się na podstawie weryfikacji danych zawartych w ankiecie rekrutacyjnej. Kolejność zgłoszeń nie jest brana pod uwagę.

3.3. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych niż 18 osób kwalifikacja na kurs będzie się odbywała na podstawie kryteriów:

a. Uczestnicy mający przydział do Chorągwi Opolskiej ZHP mają pierwszeństwo w kwalifikacji do udziału w kursie,

b. ocena przez komendę kursu treści zawartych w ankiecie.

3.4. Opłatę za uczestnictwo w kursie należy uiścić na konto Chorągwi Opolskiej ZHP przy ul. Armii Krajowej10/12, 45-071 Opole, określone w decyzji komendanta i skarbnika (numer konta zostanie podany zakwalifikowanym osobom za pośrednictwem e-mail).

Uwaga! Wpłaty należy dokonać dopiero po wcześniejszym otrzymaniu potwierdzenia zakwalifikowania na kurs. Brak wpłaty do 25.03.2026 włącznie będzie skutkował skreśleniem z listy uczestników kursu.

3.5. Z osób spełniających kryteria uczestnictwa, które nie zmieściły się na liście zakwalifikowanych, zostanie sporządzona lista rezerwowa.

3.6. Z dodatkowej składki zadaniowej nie finansuje się kosztów dojazdu uczestników na miejsce kursu - ponoszą je uczestnicy.

3.7. Uczestnicy kursu są objęci przez organizatora ubezpieczeniem NNW.

3.8. Ponadto każdy uczestnik decyduje się na uczestnictwo w formie, w ramach której będzie mógł uczestniczyć w zajęciach:

- od godziny 9:00 dnia 17 kwietnia 2026 do godz. 15.00 dnia 19 kwietnia 2026

oraz

- od godziny 9:00 dnia 1 maja 2026 do godz. 15.00 dnia 3 maja 2026 r
- częścią kursu są także zadania do realizacji w zastępach kursowych przed kursem i pomiędzy biwakami.

3.9. W ramach opłaty organizator zapewnia w trakcie trwania kursu:

- nocleg w warunkach turystycznych
- dostęp do sanitariatów (toalety),
- materiały na zajęcia, w tym program kursowy
- pełne wyżywienie (podczas obu biwaków) w warunkach gotowania przez uczestników zastępami w zróżnicowanych warunkach
- dostęp do wrzątku/kawy/herbaty itp.

3.10. Uczestnicy są zobowiązani do:

- przestrzegania Prawa Harcerskiego;
- aktywnego udziału w programie kursu;
- do podjęcia wyzwania przeżycia kursu stosując reguły zdrowego stylu życia. Uczestnicy nie palą wyrobów nikotynowych, nie używają innych używek;

- do nieużywania w czasie zajęć telefonów i komputerów, jeśli bezpośrednio nie wiąże się to z realizacją zajęć;
- przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu i regulaminów obowiązujących w Związku Harcerstwa Polskiego.

3.11. W przypadku złamania niniejszego regulaminu uczestnik może zostać wykreślony z listy uczestników kursu przez komendę kursu. W takiej sytuacji dodatkowa składka członkowska zadaniowa nie podlega zwrotowi.

3.12. Osoby, które zrezygnowały z uczestnictwa w kursie z ważnych przyczyn losowych mogą wnioskować do Skarbnika Chorągwi za pośrednictwem komendy kursu o zwrot opłaconej składki zadaniowej. Organizator zastrzega sobie prawo do potrącenia poniesionych wydatków z kwotą wpłaconej DSCZ.

4. ZASADY UKOŃCZENIA KURSU

4.1. Ukończenie kursu potwierdzone otrzymaniem „Dyplomu ukończenia kursu", wymaga spełnienia następujących warunków:

- aktywny udział w 100% zajęć rozumiany jako uczestniczenie w nich i zaangażowanie, wyrażanie swoich poglądów oraz uzasadnienie ich wyznawanymi przez siebie wartościami, umiejętność uwzględniania w dyskusjach różnorodności poglądów pozostałych uczestników oraz członków kadry;
- zaliczenie zadań kursowych, które w trakcie kursu oceniać będzie komenda kursu kadry kształcącej (w tym realizacja zadań przedkursowych);
- wzięcie aktywnego udziału w pracach zastępu kursowego;
- uzyskanie pozytywnej oceny postawy instruktorskiej podczas całego kursu.

4.2 Zadania kursowe wymagane do pozytywnego ukończenia kursu

- opracowanie i poprowadzenie minimum 45-minutowych zajęć zaliczeniowych, dostosowanych do grupy kursowej, na temat wynikający z przeprowadzonej analizy środowiska. Zajęcia mają stanowić realną odpowiedź na rozpoznane potzreby
- przygotowanie opinii jednego z przeprowadzonych przez uczestników zajęć zaliczeniowych realizowanych na drugim biwaku.
- stworzenie planu kursu, wybranego przez uczestników pracujących w zastępach. Uczestnicy będą projektować kurs tak, aby czas i układ programu realnie odpowiadały zdiagnozowanym potrzebom.
- przygotowanie rocznego planu kształcenia w oparciu o zdobytą na kursie wiedzę oraz doświadczenia z zajęć. Plan będzie tworzony w oparciu o potrzeby kształceniowe zidentyfikowane w ramach zajęć podczas kursu

- terminy przesłania zadań kursowych zostaną podane po zakończeniu kwalifikacji

5. BEZPIECZEŃSTWO

5.1. W razie wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia dla życia i zdrowia uczestników, uczestnicy kursu są zobowiązani do udzielania wzajemnej pomocy oraz poinformowania o tym fakcie organizatora i odpowiednich służb.

5.2. Uczestnik bierze udział w kursie na własną odpowiedzialność i ponosi wyłączną odpowiedzialność cywilną i karną za wszelkie straty i szkody, jakie spowoduje.

5.3. Akceptując dany regulamin uczestnik jednocześnie oświadcza, że:

5.3.1. wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, dla potrzeb niezbędnych do realizacji formy przez organizatora (zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz.U. z 2018 r., poz. 1000);
5.3.2. wyraża zgodę na wykorzystanie i publikację swojego wizerunku uwidocznionego w filmach i na fotografiach z seminarium do celów związanych z przedstawieniem relacji z imprezy oraz w celach promocyjnych ZHP, w tym w szczególności na fotorelację w prasie, portalach i na stronach internetowych, reprodukcje na ulotkach, plakatach, zaproszeniach, w galeriach zdjęć oraz wszelkich innych materiałach promocyjnych tu nie wyszczególnionych;
5.3.3. potwierdza, że został poinformowany, że administratorem jego danych osobowych jest Związek Harcerstwa Polskiego z siedzibą w Warszawie, przy ul. M. Konopnickiej 6. Dane w postaci: imię, nazwisko, przynależność do chorągwi/hufca, stopień instruktorski, mail, telefon będą wykorzystywane wyłącznie w celach organizacyjnych związanych z seminarium. Dane te nie będą udostępniane dalej bez zgody uczestników formy. Po zakończeniu formy wszystkie dane osobowe zostaną we właściwy sposób zarchiwizowane.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

6.1. Uczestnik decydując się na udział w kursie zobowiązany jest do akceptacji ww. regulaminu za pomocą formularza zgłoszeniowego Office Forms dostępnego na stronie internetowej Chorągwi w "Strefie Kształceniowca" oraz na Facebooku na funpage'u Chorągwi Opolskiej podczas zgłaszania się na ww. formę.

6.2. Organizator zastrzega sobie prawo do interpretacji niniejszego regulaminu oraz do rozpatrywania i rozstrzygania związanych z regulaminem wszelkich

rozbieżności, sporów i wątpliwości, a także odwołania kursu w przypadku niskiej frekwencji.

6.3. Zbierane dane osobowe uczestników wykorzystywane są tylko i wyłącznie w celach rekrutacyjnych i organizacyjnych.

6.4. W razie pytań zapraszamy do kontaktu z komendantką kursu phm. Agnieszką Chempińską – agnieszka.chempińska@zhp.net.pl

6.5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z chwilą jego ogłoszenia.