

Regulamin pracy Komisji Stopni Instruktorskich Chorągwi Opolskiej ZHP

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Komisji Stopni Instruktorskich Chorągwi Opolskiej ZHP został opracowany zgodnie z Uchwałą nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich (SSI) i określa zasady pracy Chorągwi Opolskiej Komisji Stopni Instruktorskich (ChKSI).

II. ZASADY DZIAŁANIA CHORAĞWIARNEJ KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH

TRYB PRACY ChKSI

2. ChKSI samodzielnie przyjmuje regulamin pracy zgodny z systemem stopni instruktorskich. Regulamin zatwierdza uchwałą komenda chorągwi, a fakt ten ogłasza komendant chorągwi w rozkazie.
3. Komisja odbywa swoje zbiórki 1 raz w miesiącu, z wyłączeniem ferii letnich, zgodnie z ustalonym harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej. W zależności od potrzeb ChKSI może wyznaczyć dodatkowy termin zbiórki lub odbyć ją poza siedzibą chorągwi. Ze zbiórek ChKSI sporządzany jest protokół.
4. ChKSI rozpatruje wnioski złożone najpóźniej 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem zbiórki. Wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane na następnej zbiórce.
5. Po zbiórce ChKSI przewodniczący lub sekretarz komisji przekazuje komendantowi chorągwi wniosek o otwarciu/ zamknięciu próby, a decyzja ukazuje się w rozkazie.

III. TRYB ZDOBYWANIA STOPNI INSTRUKTORSKICH

OTWARCIE PRÓBY

6. Otwierający próbę przesyła wniosek o otwarciu próby w formie elektronicznej, na adres poczty ksi@opolska.zhp.pl, na 2 tygodnie przed terminem zbiórki ChKSI wraz z jej programem (wniosek dostępny jest na stronie chorągwi w zakładce ChKSI). Oryginał wniosku należy dostarczyć do ChKSI w dniu otwarcia.
7. Przewodniczący, jego zastępca lub sekretarz komisji przesyłają program próby do pozostałych członków ChKSI celem zapoznania się.
8. Opiekun próby, którym może być instruktor spełniający wymagania opisane w pkt. 7 SSI, winien być obecny na zbiórce komisji otwierającej próbę.
9. Komisja po rozmowie z kandydatem i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu próby wnioskuje do komendanta chorągwi o otwarciu próby.

PRZEBIEG PRÓBY

10. Planowany termin zamknięcia próby określa kandydat we wniosku o otwarciu próby. Zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.
11. Kandydat, po upływie połowy ustalonego czasu trwania próby, zobowiązany jest razem z opiekunem próby wziąć udział w zbiórce ChKSI celem odbycia rozmowy instruktorskiej

oraz przedstawienia dokumentacji z dotychczas zrealizowanych zadań. Kandydat zobowiązany jest do przesłania sprawozdania w formie elektronicznej wraz ze zgłoszeniem się na zbiórkę w terminie na dwa tygodnie przed wyznaczoną datą spotkania ChKSI. Spotkanie poświęcone będzie omówieniu realizowanej przez kandydata próby na stopień instruktorski.

12. Nad prawidłowym przebiegiem próby czuwa opiekun próby.
13. Realizacja zadań próby na stopień instruktorski może być kontrolowana przez członków ChKSI i osoby przez nią upoważnione.
14. W przypadku konieczności zmiany zadania, kandydat winien o tym fakcie poinformować ChKSI na piśmie wraz z uzasadnieniem i uzyskać zgodę na nowe brzmienie zadania.
15. Do każdego zadania próby na stopień instruktorski należy dołączyć samoocenę realizującego. Dodatkowo w końcowym raporcie z realizacji próby musi się znaleźć min. 5 opinii różnych osób (poza opinią opiekuna próby, bezpośredniego przełożonego oraz komendanta zaliczającego służbę instruktorską).
16. W przypadku uzasadnionej konieczności zmiany opiekuna próby, instruktor realizujący próbę zgłasza ten fakt ChKSI, która podejmuje odpowiednią decyzję.
17. W przypadku niezakończenia próby przez zdobywającego w wyznaczonym terminie ChKSI, zgodnie z pkt. 21 SSI, najpóźniej po upływie 3 miesięcy wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na zbiórce komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Możliwe jest jednokrotne przedłużenie próby, nie więcej niż o 6 miesięcy.

ZAMKNIĘCIE PRÓBY

18. W celu zamknięcia próby zdobywający stopień składa na 2 tygodnie przed terminem zbiórki ChKSI wnioski o zamknięcie próby (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu); do wniosku należy dołączyć: pisemny raport z przebiegu próby, realizacji wymagań i spełnienia warunków zamknięcia próby oraz z osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia, dokumentację powstałą w wyniku realizacji próby oraz treści zawarte w pkt. 15 niniejszego regulaminu.
19. ChKSI po odbyciu końcowej rozmowy z kandydatem przy udziale jego opiekuna, decyzję o zamknięciu próby podejmuje w obradach tajnych bez udziału kandydata. Wniosek o pozytywne lub negatywne zamknięcie przekazywany jest do komendanta chorągwi. W przypadku decyzji o negatywnym zamknięciu próby możliwe jest odwołanie się do komendanta chorągwi w trybie opisanym w pkt. 20 SSI.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

20. Regulamin został zatwierdzony uchwałą komendy chorągwi nr z dnia...
21. W przypadkach nieujętych w powyższym regulaminie obowiązuje Uchwała Rady Naczelnej nr 43/XXXVIII z dnia 2 października 2016 roku w sprawie systemu stopni instruktorskich.

Przewodnicząca KSI

Chorągwi Opolskiej
ZHP

hm. Joanna Brach

Komendant

Chorągwi Opolskiej
ZHP

hm. Łukasz Czarnecki

